



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МДОУ «Детский сад № 6» на 2022 год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 6».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях работников; - заседаниях Управляющего Совета	В течение года	Заведующий старший воспитатель
1.3.	Составление отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 году.	декабрь	старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в отдел организационной и кадровой работы департамента образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	По требованию март	Заведующий

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	ежемесячно	Заведующий
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДООУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Постоянно	Заведующий
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам. зав по АХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп

	поведению		
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Участие в выставке рисунков воспитанников детского сада «Мои права»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте МДОУ информацию о противодействии коррупции в МДОУ «Детский сад № 6»	В течение года	Старший воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.5.	Организация работы органов	В течение года	Заведующий

	самоуправления МДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
--	--	--	--