



## Карта коррупционных рисков Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МДОУ «Детский сад № 6	Заведующий Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 6»</li> <li>- разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>- перераспределение функций между структурными подразделениями</li> </ul>
2.	Деятельность образовательной организации	Воспитатели, специалисты, работники учреждения	Сбор денежных средств Неформальные платежи Оказание платных образовательных услуг Составление или заполнение справок	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 6»</li> <li>- разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ</li> </ul>

			преимущества для поступления на работу в ДООУ			- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ -- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 6» - разъяснение работникам ДООУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа со служебной информацией	Заведующий Зам зав по АХР Воспитатели специалисты	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя		- разъяснительная работа - соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги - соблюдение установленного порядка обращения граждан - контроль рассмотрения обращений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий Зам зав по АХР Лица ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	средняя		- разъяснительная работа - соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги - соблюдение установленного порядка обращения граждан - контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий Зам зав по АХР Лица ответственные за предоставление интересов ДООУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая		-- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 6» - разъяснение работникам ДООУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий заместители	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая		- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,

					<p>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>-- коллективное принятие решений</p> <p>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p> <p>- - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	<p>-организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц</p> <p>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета</p> <p>Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранением имущества</p>	средняя	
10.	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение услуг для МДОУ «Детский сад № 6»	Заведующий, работник ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности</p> <p>Определение объема необходимых средств</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков и продукции</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых</p>	средняя	<p>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров</p> <p>- - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений работникам, связанных с заключением контрактов и договоров</p> <p>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>

			<p>условий контракта и условий относительно их исполнения</p> <p>Необоснованное завышение (снижение) цены объекта закупок</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска или отбора</p> <p>Неадекватный способ выбора размещений заказа по срокам, цене, объемам</p> <p>Размещение заказа оверально в конце года</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах</p> <p>Отказ от мониторинга цен на товары и услуги</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>противодействия коррупции в ДОУ.</p> <p>- своевременное обучение и повышение квалификации работников, ответственных за организацию закупок товаров и услуг</p> <p>- комиссионное принятие решений</p>	
11.	Оплата труда	Заведующий*	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	средняя	- Создание и организация работы экспертной комиссии по

		Лицо ответственное за ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрении	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		<ul style="list-style-type: none"> <li>- установленно стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	Прием на обучение в ДОУ Перевод воспитанников внутри ДОУ	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение открытой информации о наполняемости групп</li> <li>- соблюдение административного регламента предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»</li> <li>-предоставление достоверной информации о наполняемости групп</li> <li>-контроль со стороны заведующего</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.	Привлечение дополнительных средств, финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,</li> <li>- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

14.	Проведение аттестации педагогических работников	заведующий старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	- комиссионное принятие решений - Разъяснение ответственности за лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	- Создание и организация работы балансовой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Случай, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, старшего воспитателя и др.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	низкая	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего по АХР
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Педагогический состав