

г. Ярославль

**Цель:** создание в ДОУ условий, способствующих благоприятной социальной адаптации и социализации воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.

**Задачи:**

1. Направить деятельность коллектива на развитие духовно-нравственного потенциала личности ребенка через формирование нравственных представлений и чувств, нравственных привычек и норм, практики поведения.
2. Развивать инновационный потенциал педагогов через реализацию современных педагогических технологий и включенность в сетевое взаимодействие образовательных учреждений в рамках реализации приоритетных направлений развития МСО г Ярославля.
3. Обеспечить доступность качественного дошкольного образования через привлечение семей воспитанников к деятельности ДОУ в рамках реализации образовательных программ, через работу консультационного пункта.

1. Обеспечить условия для воспитания нравственных качеств дошкольников посредством  использования воспитательного  потенциала  семьи

**1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** |  | **Ответственный** | **Результат /выход** |
| Повышение профессионального мастерства | Корректировка графика обучения педагогов на КПК ( Клепикова Е.Е., Пучкова А.С., Молчина Л.А., Варенцова Т.А., Королева С.В., Маслова С.В.) | Сентябрь - октябрь | Ст. воспитатели | План – график обучения педагогов |
| Участие в вебинарах, семинарах, олимпиадах, конкурсах , мастер-классах и др. | В течение года | Ст. воспитатели | Свидетельства, сертификаты |
| Участие педагогов в работе МСО г. Ярославля  МО учителей-логопедов Заволжского района «Комплексный подход в работе с детьми раннего возраста по профилактике речевых нарушений» | Январь | Учителя - логопеды | Банк материалов по заявленной теме |
| Открытая школа педагогического мастерства для молодых педагогов ДОУСеминар: «Шаги к успеху: формирование имиджевой компетентности воспитателя» для начинающих воспитателей ДОУ со стажем до 1 года.  | 29.10.2021 год | Старший воспитатель Баюн Е.А.Педагог-психологТарасенко Н.В.  | Банк материалов по заявленной теме; сертификаты |
| Составление плана по самообразованию. Работа по самообразованию. | Сентябрь- октябрь в течение года  | Педагоги | Портфолио педагоговАналитическая информация по реализации плана по самообразованию |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов ресурсами ДОУ: наставничество, работа «Школы молодого педагога»Наставник Кабаченко С.И. – Чикина А.А.Наставник Кретинина Ю.К. - Большакова А.К. | В течение года | Ст. воспитателинаставники | Планы наставничества, план работы «Школы молодого педагога» |
| Аналитическая деятельность | Аналитическая информация активности педагогов по месяцам | В течение года  | Педагоги | Аналитическая справка (ежемесячная)  |
| Диагностика молодых педагогов.   | СентябрьОктябрь | Ст. воспитатели | Аналитическая информацияИОМ педагогов |
| Анкетирование по итогам работы в учебном году | Май | Ст. воспитатели | АнкетыАналитическая информация |
| Аналитическая информация по деятельности рабочих групп | Май | Руководители рабочих групп | Отчеты |
| Анализ РППС групп и корректировка паспорта группы /кабинета | май  | Все педагоги  | Паспорт РППС групп |
| Самоанализ (информационная справка) педагогической деятельности | Май | Педагоги | Самоанализ педагогической деятельности |
| Аналитическая деятельность по вопросам освоения воспитанниками образовательных программ | Октябрь, май | Педагоги, ст. воспитатели | Аналитическая информация |
| Аналитическая деятельность по использованию сертификатов ПФДО воспитанниками ДОУ | В течение года | Заведующий, Горюнова Е.Г. | Аналитическая информация |
| Самообследование ДОУ  | Январь | Ст. воспитатели | Аналитическая информация |
| Анализ работы учреждения в 2021-2022 уч. году | Май | Ст. воспитатели | Аналитическая информация |
| Отчеты по инновационной деятельности муниципальных инновационных площадок | Декабрь, май | Ст. воспитатели | Аналитическая информация |
| Анкетирование педагогов «Качество речевой продукции» | сентябрь | Тютяева О.А. | АнкетыАналитическая информация |
| Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание ребенка», анализ анкетирования  | Январь | Воспитатели, педагоги-психологи | АнкетыАналитическая информация |
| Работа с аттестующимися педагогами | Консультирование; помощь педагогам в написании информации о результатах деятельности за межаттестационный период, в заполнении информации в РИД; мониторинг деятельности аттестуемых педагогов,презентации опыта работы, публикации и т.д. | В течение года |  | Ст. воспитателинаставники | Портфолио педагоговАналитическая информацияПрисвоение категории |
| Вновь на высшую категорию - Клепикова Е.Е., Кириллова М.В., Михеева Н. Г., Малинина В.А. | Ноябрь -декабрь - |  |  |
| Подтверждение высшей категории: Ильина О.И., Шабалина И.В. | Ноябрь -декабрь |  |
| Подтверждение высшей категории: Кабаченко С.И.Подтверждение первой категории Молчина Л.А., Крайнова В.Б.  | Март-апрель |
| Инновационная деятельность | Заседания участников сетевого взаимодействия МДОУ- координационного совета и рабочих групп «Детский сад №6, 18,47, 95, 102, 150, 158, 170, 174, 192, 211, 212, 216, 226, 227, 228, 231, 235» и МОУ «Средняя школа № 2» в рамках работы МИП «Развитие межполушарного взаимодействия у детей как основы интеллектуального развития»  | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели | Протоколы заседаний МИП, план деятельности МИП (Приложение 1. 6) |
| Заседания участников сетевого взаимодействия МДОУ- координационного совета и рабочих групп «Детский сад №6, 69, 101,109, 112, 140,233» в рамках работы МИП «Сетевой проект «Вместе ради детей» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели | Протоколы заседаний МИП, план деятельности МИП (Приложение 1. 6) |
| Мероприятия участников сетевого взаимодействия МДОУ- рабочих групп «Детский сад № 6»и МОУ «Средняя школа № 2» рамках работы МИП «Эколого-образовательная среда как основа становления экосистемы образовательного учреждения» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели | Протоколы заседаний МИП, план деятельности МИП (Приложение1.6) |
| Мероприятия участников сетевого взаимодействия «Детский сад № 6, 18,47, 95, 102, 150, 158, 170, 174, 192, 211, 212, 216, 226, 227, 228, 231, 235» и МОУ «Средняя школа № 2» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели | Протоколы заседаний МИП, план деятельности МИП (Приложение1.6) |
| Мероприятия участников сетевого взаимодействия «Детский сад № 6, 69, 101,109, 112, 140,233» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели | Протоколы заседаний МИП, план деятельности МИП (Приложение1.6) |
| Городская презентационная площадка  | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатели | Банк опыта работы |
| Семинар для начинающих руководителей: «Создание условий в ДОУ для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющих детей» | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатели | Банк опыта работы |
| Мастер-класс: «Финансовая грамотность дошкольников» | Октябрь | Брусницина М.А., Кириллова М.В. | Банк опыта работы  |
| Мастер-класс: «Игровые сеансы, направленные на развитие у детей межполушарного взаимодействия» | Октябрь | Баюн Е.А., специалисты | Банк опыта работы |
| Семинар: «Речедвигательные игры и упражнения как средство активизации речи детей раннего возраста» | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатели, специалисты | Банк опыта работы |
| Конкурс методических проектов «Добрые проекты»  | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатели | Банк опыта работы |
| Городские мероприятия МИП «Развитие межполушарного взаимодействия у детей как основы интеллектуального развития» |  В течение года (по плану) | Заведующий, ст. воспитатели  | Банк опыта работы МДОУ в качестве МИП |
| Городские мероприятия МИП «Эколого-образовательная среда как основа становления экосистемы образовательного учреждения» | В течение года (по плану) | Заведующий, ст. воспитатели  | Банк опыта работы МДОУ в качестве МИП |
| Городские мероприятия МИП «Сетевой проект «Вместе ради детей» | В течение года (по плану) | Заведующий, ст. воспитатели  | Банк опыта работы МДОУ в качестве МИП |
| Сетевое взаимодействие МДОУ № 6, 29, 85, 148 Заволжского района в рамках проекта «Педагогическая карусель»  | В течение года | Ст. воспитателиПедагоги | Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме План организации «Педагогической карусели» (Приложение 7) |
| Сетевое взаимодействие МДОУ № 6, 29, 85, 148 Заволжского района в рамках проекта «Умные каникулы» | Март | Ст. воспитателиПедагоги | Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме План организации «Умных каникул» (Приложение 8) |
| Медико-педагогические совещания | Заседание № 1Анализ адаптационного периода детей раннего возраста. Характеристика вновь поступивших детей: группы здоровья ,ЧБД, хроникиАнализ заболеваемости за 9 мес. календарного года, выполнение МЗ | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры | Аналитическая информация |
| Заседание №2 Анализ адаптационного периода детей раннего возраста.Анализ заболеваемости за 2021 г. и 4 месяца учебного года. Обсуждение результатов диагностики Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима  | Декабрь  | Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры | Аналитическая информация |
| Заседание №3 Анализ заболеваемости за 1 квартал 2021 г.Анализ нервно-психического развития детей  | Март | Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры | Аналитическая информация |
| Заседание № 4 Анализ заболеваемости за учебный годСравнительный анализ диагностики детейАнализ школьной готовностиПодготовка к летней-оздоровительной компании | Май | Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры | Аналитическая информация |
| Заседание №5Анализ посещаемости в летний период, травматизмАнализ адаптационного периода Перспективы работы на 2022-2023 г. | Август | Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры | Аналитическая информация |
| Деятельность рабочих групп | **1. «****Развитие духовно-нравственного потенциала личности ребенка»****Координатор**- ст. воспитатели Баюн Е.А., Маслова С.В.**Руководители** - Малинина В.А., Варенцова Т.А.**Участники:** Брусницина М.А., Смирнова АЛ., Петрова А.М., Серёдкина М.В., Пановкина Т.Н., Михеева Н.Г., Паладий О.В., Кабаченко С.И, Чикина А.А., Черницына Е.С. Лапина О.Л. Афанасьева Г.Ф., Королева С.В., Чилипалова И.С., Карева М.С., Молчина Л.А. | Сентябрь - апрель | Ст. воспитатели | Протоколы заседаний рабочих группПланы работы Конспекты ОД |
| **2. «Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников средствами образовательной кинезиологии»****Координатор** – ст. воспитатель Баюн Е.А.**Руководители** - Шилова С.А., Куприянова Е.Н.**Участники:** Базванова Е.Н., Кукушкина М,В. Кретинина Ю. К., Ильина О.И., Курапова С.Б.,,Тарасенко Н.В., Тютяева О.А., Белова Е.В., Пучкова А.С., Молчина Л.А. | Баюн Е.А. |
| **3. «Школа счастья»** **Координатор** – ст. воспитатель Маслова С.В.**Руководитель** - Тарасенко Н.В.**Участники:** Королева С.В., Зимина Е.А, Крайнова В.Б., Куприянова Е.Н., Карева М.С., Шилова С.А. | Маслова С.В. |
| **4. «Программа развития ДОУ»****Руководитель** - Тищенко Е.В.**Участники:** Маслова С.В., Баюн Е.А., Брусницина М.А., Базванова Е.Н., Тарасенко Н.В., Сорокина Н.А., Дегтярёва О.В., Гордеева Н.Н., Александрова Е.И. | Ст. воспитатели |
| **5,6. Мини -творческие группы по темам** **«Финансовая грамотность»** (Брусницына М.А., Кириллова М.В.), **«Экологическое воспитание»** (Брусницына М.А., Кузнецова Е.Н.) | Брусницина М.А. |
| **7. «Программа воспитания ДОУ»****Координатор** – Тищенко Е.В. **Руководитель –** Брусницина М.А. Маслова С.В.**Участники:** Баюн Е.А,, Ильина О.И., Тютяева О.А., Тарасенко Н.В., Малинина В.А., Пановкина Т.Н. Чилипалова И.С., Крайнова В.Б. | Тищенко Е.В. |
| **8 «Вместе ради детей»** **Руководитель -**Тарасенко Н.В.**Участники:** Баюн Е.А., Маслова С.В., Брусницина М.А.,Базванова Е.Н., Кукушкина М.В., Кретинина Ю.К., Большакова А.К., Тютяева О.А., Лапина О.Л., Зубкова Т. Ю., Ильина О.И., Гордеева Н.Н., Александрова Е.И., Клепикова Е.Е., Михеева Н.Г.Афанасьева Г.Ф.Молчина Л.А. |  | Тарасенко Н.В. |  |
| Методическая работа (консультации) | «Рабочая программа педагога ДОУ» | Сентябрь | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатели | Конспекты мероприятий |
| «Реализация программы воспитания в детском саду» | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатели. |
| Целевые ориентиры воспитательной работы для детей раннего и дошкольного возраста | Октябрь  | 2 корпус | Молчина Л.А. (РВ)Варенцова Т.А. (ДВ) |
| «Воспитательный потенциал семьи» | Ноябрь  | 2 корпус | Маслова С.В. Крайнова В.Б. |
| «Дети под угрозой. Вредные мультфильмы» | Декабрь | 1 и 2 корпус | Козлова Е.Н., Куприянова Е.Н. |
| «Геокешинг- как средство экологического воспитания дошкольников» | Январь | 2 корпус | Маслова С.В.Зимина Е.А. |
| Инновационный опыт по реализации программы «Жизненные навыки» | Май | 1 и 2 корпус | Тарасенко Н.В., Шилова С.А., Пановкина Т.Н.Королева С.В. |
| «Отчетная документация педагога ДОУ» | Май | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатели. |
| Методическая работа (семинары, практикумы, мастер-классы) | Мастер-класс, выставка «Картины из природного материала» | Октябрь | 1 корпус | Воспитатель Шабалина И.В. | Конспекты мероприятий |
| Семинар-практикум «Обучение дошкольников грамоте» | Октябрь | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатели, учителя - логопеды |
|  |  |  |  |
| Семинар «Новое время. Новые люди?» | Ноябрь | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатель Баюн Е.А |
| Семинар «Нейропсихологические основы обучения» | Декабрь | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатель Баюн Е.А |
| Викторина по творчеству Н.А. Некрасова | Декабрь  | 1 и 2 корпус | Рабочая группа по духовно-нравственному воспитанию |
| Семинар-практикум «Графические упражнения для синхронизации работы головного мозга» | Январь | 1и 2 корпус | Белова Е.В., Рябоконь И.Н., Кретинина Ю. К.Куприянова Е.Н.Большакова А.К. |
| Семинар «21 февраля – международный день родного языка» | Февраль | 1 и 2 корпус | Ст. воспитатель Баюн Е.А |
| Семинар- практикум «Образовательный потенциал технологии ТРИЗ»  | Март | 1 корпус | Воспитатель Чикина А.А (молодой педагог) |
| Семинар- практикум «Оптимизация РППС группы в целях обогащения сенсорного опыта ребенка» | Март | 1 корпус | Воспитатель Середкина М.В.  |
| Мастер-класс «Применение методов и приемов образовательной кинезиологии в работе с детьми 3-4 лет» | Апрель | 1 корпус | Воспитатель Пучкова А.С.  |
| Семинар «Организация работы по развитию у дошкольников финансовой грамотности» | Апрель | 1 и 2 корпус | ВоспитателиБрусницина М. А. Кириллова М.В.  |
| Психологическое сопровождение деятельности педагогов | Консультация «Хозяйка своих ресурсов» | Октябрь | 2 корпус | Тарасенко Н.В. | Конспекты мероприятий |
| Тренинг «Качество речевой продукции педагога и её влияние на развитие детей» | Октябрь | 1 корпус | Тютяева О.А. |
| Семинар – практикум «Проксемика, как средство общения» | Январь | 2 корпус | Тарасенко Н.В. |
| Семинар – практикум «Юмор и его влияние на специфику общения у детей» | Январь | 1 корпус | Тютяева О.А. |
| Мастер-класс «Планируем отдых» | Апрель | 2 корпус | Тарасенко Н.В. |
| Тренинг коммуникативного взаимодействия «Паттерны движения и их роль в жизни человека» | Апрель | 1 корпус | Тютяева О.А. |
| Просмотр открытой образовательной деятельности | ООД «Применение образовательной кинезиологии на занятиях по физической культуре»  | Ноябрь | 1 корпус | Инструктор по ФК Ильина О. И. | Конспекты ООД, материалы медиатеки |
| ООД «Основы грамотности».  | Февраль | 1 корпус | Воспитатель Черницына Е.С.  |
| ООД «Основы грамотности».  | Январь | 1 корпус | Воспитатель Кириллова М.В.  |
| ООД «Основы грамотности». | Март | 1 корпус | Воспитатели Пановкина Т.Н. Шилова С.А. |
| Открытая образовательная деятельность с детьми раннего возраста | Апрель | 2 корпус | Молчина А.А. |
| Открытая образовательная деятельность с детьми раннего возраста | Апрель | 2 корпус | Крайнова В.Б. |

Приложение 1.1 «Расстановка кадров»

Приложение 1.2«Графики работы специалистов»

Приложение 1.3 «План – график обучения педагогов»

Приложение 1.4 «План работы «Школы молодого педагога»

Приложение 1.5 «План деятельности рабочей группы»

Приложение 1.6 «План деятельности МИП»

Приложение 1.7 «План проведения Педагогической карусели»

Приложение 1.8 «План проведения «Умных каникул»

**2.** **Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| Педагогические совещания | Установочное педагогическое совещание № 1  | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатели | Конспект мероприятия,протоколыАналитическая информация |
| Тематическое педагогическое совещание № 2«Моральный облик взрослого как условие нравственного воспитания ребенка» | Ноябрь | ЗаведующийСт. воспитатели |
| Тематическое педагогическое совещание № 3 «Пути оптимизации средств и методов нравственного воспитания детей в условиях детского сада» | Февраль | ЗаведующийСт. воспитатели |
| Педагогический совет № 4Итоговый «Итоги выполнения годового плана за учебный год» | Май | ЗаведующийСт. воспитатели |
| Организация психолого – медико – педагогической помощи детям, работа ППк МДОУ  | Утверждение членов комиссии по ППк, Планирование работы. Оформление заявки на ПМПК | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатели | План работы ППк,Протоколы заседаний ППк |
| Ведение документации | В течение года | Ст. воспитателиПедагоги |
| Выявление особых образовательных потребностей воспитанников, диагностика.  | Сентябрь, октябрь | Ст. воспитателиПедагоги | Аналитическая информация по диагностике |
| Составление, корректировка ИОМ воспитанников  | Октябрь, декабрь | Ст. воспитателиПедагоги | ИОМ воспитанников |
| Реализация ИОМ воспитанников | В течение года | Педагоги | ИОМ воспитанников |
| Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта | «Развитие финансовой грамотности дошкольников»  | В течение года | ВоспитателиКириллова М. В., Михеева Н.Г., Брусницина М.А. | Создание банка материала по теме |
| «Проект «Тайный гость» как средство профориентации дошкольников» | В течение года  | Куприянова Е.Н. воспитатель | Создание банка материала по теме  |
| Конкурсы и другие мероприятия для воспитанников | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | Сентябрь | Ст. воспитателиПедагоги | Выставка творчества детей и родителей. Презентация, сценарий ОД. |
| Выставка ко Дню солидарности по борьбе с терроризмом | Сентябрь | Ст. воспитателиПедагоги | Выставка творчества детей и родителей.  |
| Викторина «Музыкальная шкатулка» | Сентябрь-октябрь | Брусницина М.А., Зубкова Т.Ю., Лапина О.Л. | Банк материалов по теме |
| Конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодние елочные украшения» | Декабрь | Ст. воспитателиПедагоги | Выставка творчества, украшение территории ДОУ |
| Колядки. Поворот зимы к весне. Знакомство детей с древней ведической традицией. | Декабрь- январь | Ст. воспитателиПедагоги | Презентация, сценарий ОД. |
| Конкурс -выставка «Животные в городе», социальные акции | Март | Ст. воспитателиПедагоги | Выставка творчества  |
| Конкурс -выставка «Мы рисуем космос» | Март-апрель | Ст. воспитателиПедагоги | Выставка творчества  |
| Конкурсы для педагогов | Смотры- конкурсы на лучшую подготовку к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду | СентябрьМай | Ст. воспитатели, педагоги | Положения о мероприятиях, сценарии, протоколы, наградные материалы. |
| Конкурс методических проектов «Добрые проекты» | Январь  | Ст. воспитатели  |
| Конкурс сценариев организации тематического дня в ДОУ «Мой тематический день» (экологической направленности) |  Сентябрь- май | Ст. воспитатели, педагоги |
| Праздники и развлечения | Праздник «День Знаний» | Сентябрь | Ст. воспитатели, педагоги | Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме |
| Социальные акции - поздравительные мероприятия к памятным датам | В течение года |
| Сезонные праздники и развлечения (осень, зима, весна) | Октябрь, январь, апрель |
| Мероприятия, посвященные тематическим дням (согласно комплексно-тематического планирования на 2021-2022 уч. год) | Ноябрь |
| Новогодние праздники | Декабрь |
| Развлечение «Широкая Масленица» | 28 февраля – 4 марта |
| Мероприятия к 23 февраля, в т.ч. музыкально-спортивное развлечение «День Защитника отечества!»  | 21-25 февраля |
| Женский день – 8 марта | Март |
| День здоровьяПраздник «День космонавтики» (5-7 лет)«День Земли»Спортивный досуг по ОБЖ | 7 апреля11-15 апреля22 апреля25-30 апреля |
| Мероприятия ко Дню ПобедыПраздник «До свидания, детский сад!» | 1-13 мая23-31мая |
| Проектная деятельность | Подготовка и осуществление социально-значимых акций в рамках волонтёрской деятельности (батарейки, пробки, макулатура, сортировка мусора) | В течение года | Брусницина М.А., педагоги | Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме |
| Реализация групповых проектов «Мой тематический день»  | Май | Ст. воспитатели, педагоги |
| Подведение итогов проекта «Мой тематический день»  | Май |  |
| Проектная деятельность педагогов с детьми | В течение года по запросам | Педагоги |
| Подготовка и осуществление экологических подпроектов в рамках проекта «Школа счастья»  | В течение года  | Маслова С.В.педагоги |
| Проект «Финансовая грамотность» | В течение года | Брусницина М.А., педагоги |
| Групповые проекты в рамках конкурса «Добрые проекты» | Сентябрь-декабрь | Ст. воспитатели, педагоги |
| Оснащение педагогического процесса. | 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы3.Оформление выставки методической литературы по темам, заявленным в годовом плане. Организационно – методическая деятельность1.Планирование и оказание помощи педагогам при аттестации.2.Составление графиков работы и расписания ОД. 3.Составление циклограммы взаимодействия специалистов Консультативная деятельность1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ и по запросам2.Освоение ИКТ -технологий, организация дистанционного обучения.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей4.Консультативная помощь молодым специалистам | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели, педагоги |  |
| Социальное партнерство с семьями воспитанников | Мониторинг удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ | декабрь 2021май 2022 | Ст. воспитатели, педагоги | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| Оформление, активация, выдача сертификатов ПФДО | В течение года | Горюнова Е.Г | Документация ПФДО |
| Анкетирование родителей вновь поступивших детей согласно образовательных программ МДОУ (социальная анкета, запросы и инициативы семьи) | Сентябрь | Ст.воспитатели, педагоги  | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| Проект «Родительский университет» | Сентябрь-ноябрь | Ст.воспитатели, педагоги | Консультации для родителей |
| Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание ребенка» | Ноябрь  | Педагоги | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| Педагогическое просвещение родителей | В течение года | Ст. воспитатели, педагоги | Групповые планы работы с родителями, план по реализации концепции математического образования |
| Функционирование службы ранней помощи (СРП). | В течение года | Заведующий, ст. воспитатели | Материалы СРП |
| Работа консультационного пункта. Взаимодействие с семьями дошкольников, не посещающих детский сад. | В течение года | Брусницина М.А. | План работы консультационного пункта (Приложение 2.7.) |
| Деятельность Управляющего совета МДОУ | В течение года | Заведующий | План работы Управляющего совета |
| Взаимодействие с семьями воспитанников в рамках организации проектной деятельности, праздников, досугов и т.п. | В течение года | Ст. воспитатели, педагоги | Групповые планы работы с родителями |
| Привлечение родительского состава к осуществлению хозяйственной деятельности (заклеивание окон, субботники, помощь в изготовлении пособий и т.п.) | В течение года | Воспитатели |  |
| Сбор анамнестических сведений | Сентябрь | Уч. логопеды, пед. - психологи | Ведение речевых карт и ИОМ |
| Выпуск газеты для родителей 1. Групповые газеты ко Дню отца (в Ярославской области – 3 воскресенье октября)
2. «О самом важном с детьми» ( рекомендации по кругу детского чтения для развития нравственных качеств детей)
3. «Счастья вам!» (к международному Дню счастья 20.03)
4. Тематическая газета ко Дню русского языка (06.06)
 | ОктябрьДекабрьМартИюнь | Педагоги групп, Ермилова В.А.Рабочая группа по дух.-нр. воспитаниюПсихологиСт.воспитатель Баюн Е.А. | Печатное издание газеты |
| Общие собрания родителей Детско-родительская конференция на платформе Zoom, приуроченная к Дню Матери «Счастливые дети - успешные дети»Родительская гостиная «Использование кинезиологических упражнений в повседневной жизни» (мастер-класс учителей - логопедов) | НоябрьМай | ЗаведующийСт.воспитали, специалисты | Конспекты мероприятия, фотоочет |
| Групповые родительские собрания  | в течение года  | Педагоги  | План проведения собраний родителей (Приложение 2.5.) |
| **Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами** | Взаимодействие со школой, в том числе и в рамках работы МИП  | в течение года  | Заведующий, Старшие воспитатели, специалисты , педагоги  | План работы с МОУ СШ №2 г. Ярославля (Приложение 2.3)Договоры с социальными партнерами.Свидетельства, сертификаты, грамотызаключения ПМПКПлан взаимодействия с ГИБДД (Приложение 2.8) |
| Взаимодействие ДОУ с ЦФиС «Медведь» - Участие дошкольников в спортивных мероприятиях, проводимых в оздоровительном комплексе  | в течение года  |
| Взаимодействие с центром ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД по Ярославской областиГУК ЯО "Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов" | в течение годав течение года |
| Взаимодействие в детской библиотеками им. А.Гайдара, В Маяковского- участие воспитанников в познавательных мероприятиях (согласно плана) в том числе и в дистанционном формате обучения | 4 раза в месяц, в течение года |
| Взаимодействие с ПМПК города и области  | В течение года  |
| Участие в региональном слете инструкторов по ФК  | По плану ИРО |
| Взаимодействие с МДОУ и СШ г. Ярославля в рамках работы МИП и общегородских педагогических проектов | В течение года |

Приложения

Приложение 2.1 Расписание образовательной деятельности

Приложение 2.2 Планирование заседаний ПМПк

Приложение 2.3 План взаимодействия со школой

Приложение 2.4 Положения смотров, выставок, фестивалей

Приложение 2.5 Тематика родительских собраний

Приложение 2.6 План работы Управляющего совета

Приложение 2.7 План работы консультационного пункта

Приложение 2.8. Служба ранней помощи

Приложение 2.9 План организационно-профилактических мероприятий МДОУ «Детский сад № 6» и центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД по Ярославской области по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

**3. Контрольная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Тематический контроль** |  «Особенности детско-взрослых отношений в МДОУ «Детский сад № 6»»  | Ноябрь | заведующий, ст. воспитатель | Программы тематического контроля, аналитические материалы, аналитические справки. |
|  «Организация воспитательной работы в детском саду»  | Январь | заведующий, ст. воспитатель | Программы тематического контроля, аналитические материалы, аналитические справки. |
| **Оперативный контроль** | 1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года  | ст. воспитательзам. зав. по АХР | Карты контроля, аналитические справки по результатам контроля  |
| 2. Соблюдение санитарно - гигие­нического режима в ДОУ и группах. | Ежемесячно | заведующийст.медсестра |
| 3. Подготовка, проведение и эф­фективность, утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. | В течение года | ст. воспитатель |
| 4. Организация питания в ДОУ  | ежемесячно | заведующийст. воспитательст. медсестра |
| 5. Проведение ОД | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 6. Организация прогулок. | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 7. Состояние документации такти­ческого планирования образовательной деятельности | в течение года | ст. воспитатель |
| 8. Организация двигательного ре­жима. | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 9. Преемственность в работе ДОУ и школы. | в течение года | ст. воспитатель |
| 10. Система работы с родителями. | 1 раз в два месяца | ст. воспитатель |
| 11. Выполнение натуральных и денежных норм питания. | ежемесячно | заведующийст.медсестрагл бухгалтер |
| 12. Выполнение плана по детодням. | ежемесячно | заведующийст.медсестра |
| 13. Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности. | 1 раз в квартал | заведующийзам. зав. по АХР |
| 14.Соблюдение правил внутреннего распорядка. | в течение года | заведующий |
| 15. Сохранность имущества. | в течение года  | заведующийзам. зав. по АХР |
| **Предупредительный контроль** | 1. Готовность педагогов к рабочему дню. | ежедневно | ст. воспитатель |  |
| 2. Режим дня, специфика сезона и одежда детей | ежедневно | ст. воспитательст. медсестра |  |
| **Эпизодический контроль** | 1. Создание в группах условий для самостоятельной деятельности детей. | ежемесячно | ст. воспитатель |  |
| 2. Анализ детских работ по изобразительной деятельности. | ежемесячно | ст. воспитатель |  |
| 3. Мониторинг уровня овладения детьми содержанием образователь­ных областей. | сентябрь, май | заведующийст. воспитатель |  |
| 4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг | 1 раз в квартал  | заведующийст. воспитатель |  |
| 5. Готовность детей к обучению в школе. | октябрь /май | заведующийст. воспитательпедагог-психолог |  |

4. **Административно–хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | **Производственные совещания.** |  | Заведующий,зам.зав по АХР,ст. воспитатели |
|  | **Заседание N 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.1. Выборы уполномоченного представителя и актива учреждения на 2021-2022 уч.г.2. Итоги работы за летний оздоровительный период.3. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.4.Принятие изменений и дополнений в локальных актах ДОУ.4. Организация питания 5.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь |
| **Заседание N 2**. 1.О подготовке учреждения к зиме  2. Мероприятия по подготовке к новогодним праздникам  | Ноябрь  |
| **Заседание N 3**. .1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности и МЗ ДОУ за 2021 год;2. Итоги хода выполнения соглашения по ОТ между  администрации  ей и трудовым  коллективом. 4.Соглашение по ОТ на  новый  2022 год. | Январь |
| **Заседание N 4.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.Выполнение МЗ за 1 полугодие 2022 г.5.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май |
| 4.2. | **Работа с педагогами и обслуживающим персоналом.** |  | Заведующий,зам.зав по АХР |
|  | 1. Инструктаж по охране труда. | 2 раза в год |
| 2. Инструктаж по противопожарной безопасности. | 2 раза в год |
| 3.Инструктаж по предупреждению террористических актов. | 2 раза в год |
| 4. Учебная эвакуация детей. | 2 раза в год |
| 5. Собеседование по выполнению актуальных СанПиН  | В течение года |
| 6.3. | **Хозяйственная деятельность** |  | Заведующий,зам.зав по АХР |
|  | Маркировка, подбор мебели | Сентябрь  |
| Замена тумб кроватей в гр. 13 и 14, приобретение стульев, шкафа для пособий в музыкально-физкультурный зал | В течении года |
| Замена асфальтового покрытия  | В течение года |
| Частичная замена детской мебели и игровых зон в группах | В течение года |
| Модернизация спортивных площадок | В течение года |
| Обогащение развивающей предметно –пространственной среды детского сада в свете ФГОС ДО и в соответствии с СанПин (приобретение здоровьесберегающего оборудования; материалов и оборудования для двигательной активности; оборудования для познавательно-исследовательской деятельности; оборудования для использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; обогащение медиатеки). | В течение года  |
|  Приобретение и установка на участки нового оборудования, имеющего сертификаты соответствия  |  Сентябрь,май |
| . Обслуживание здания и террито­рии ДОУ:- замер сопротивления;-испытание внутреннего противопожарного водопровода;- покраска, ремонт оборудования, здания, веранд, прогулочных площадок;- пополнение оборудования на участках для прогулок. | В течение года |
| Благоустройство территории учреждения (приобретение уличного оборудования, создание экологической тропы, модуля «Зеленая аптека», благоустройство цветников) | В течение года |
|  | Приобретение и изготовление нового оформления для музыкального зала (баннеры по сезонам) | В течение года | ЗаведующийСт.воспитатель |
|  | Изготовление и приобретение оборудования, дидактического материала, необходимого для организации воспитательных мероприятий | В течение года | ЗаведующийС. воспитатель |
|  | Приобретение и пошив костюмов для музыкальной и театрализованной деятельности | В течение года | ЗаведующийЗамзав по АХР |
|  | Приобретение канцелярских принадлежностей | В течение года | ЗаведующийСт.воспитатель |
|  | Покраска и ремонт оборудования на участках к летнему оздоровительному сезону  | май | Замзав по АХРВоспитатели  |
|  | Приобретение ноутбуков  | В течение года | ЗаведующийЗамзав по АХР |
|  | Обогащение медиатеки | В течение года | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | Инвентаризация  | Ноябрь | Бухгалтер Заведующий |
|  | Проведение субботников на территории д/с | Сентябрь, апрель | Замзав по АХР |
|  | Косметический ремонт помещений | в течение лета  | ЗаведующийЗамзав по АХР |
|  | Промывка и опрессовка отопительной системы  | май | ЗаведующийЗамзав по АХР |