



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

15.11.2021

№ 01-05/1027

О проведении городского конкурса «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат)

С целью выявления и тиражирования опыта организации проектной деятельности с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений по социально-значимым вопросам развития города Ярославля и самореализации всех участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.12.2021 по 27.12.2021 городской конкурс «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат).

2. Утвердить:

- Положение о городском конкурсе «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат) (приложение 1);

- состав организационного комитета городского конкурса «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат) (приложение 2);

- состав жюри городского конкурса «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат) (приложение 3).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Плескевич М.В.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.11.2021 № 01-05/1027

Положение о городском конкурсе «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат)

1. Учредитель конкурса:

- Департамент образования мэрии города Ярославля.

2. Организатор конкурса:

- Департамент образования мэрии города Ярославля, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» .

3. Общие положения

3.1. Городской конкурс «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат) (далее – городской конкурс) проводится с целью выявления и тиражирование опыта организации проектной деятельности (далее – проект) с воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ) по социально-значимым вопросам развития города Ярославля и самореализации всех участников образовательных отношений.

Городской конкурс направлен на поддержку проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации педагогических работников и семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений в различных сферах деятельности.

3.2. Городской конкурс проводится в дистанционном форме.

3.3. Городской конкурс решает следующие задачи:

- выявление и развитие социальной активности и творческого потенциала педагогических работников и семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений

- привлечение внимания всех участников образовательных отношений к решению актуальных социально-значимых вопросов развития города Ярославля;

- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;

- повышение профессионального уровня педагогических работников (далее – педагог) по сопровождению социально значимой деятельности воспитанников;

- организация взаимодействия педагогических коллективов МДОУ и семей воспитанников.

4. Организация и порядок проведения городского конкурса

4.1. Для проведения городского конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

4.2. Организационный комитет:

- доводит до сведения МДОУ Положение о проведении городского конкурса «Добрые проекты» посредством размещения на официальном сайте, через рассылку в МДОУ по электронной почте;

- обеспечивает проведение этапов городского конкурса и церемонии награждения;
- обеспечивает подготовку места проведения городского конкурса и необходимого оборудования;

- организует работу жюри.

4.3. Жюри создается для оценки работ участников городского конкурса и подведения итогов городского конкурса. Состав жюри утверждается приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

4.4. В состав жюри городского конкурса включаются специалисты МДОУ города Ярославля.

4.5. Жюри разрабатывает критерии оценки работ в каждой номинации, утверждает максимальное количество баллов, подводит итоги городского конкурса. Решения оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами и председателем жюри.

5. Участники городского конкурса:

5.1. В городском конкурсе могут участвовать:

- педагоги МДОУ;
- семьи воспитанников МДОУ.

6. Требования к конкурсным материалам

6.1. Конкурсная работа должна соответствовать заявленной тематике городского конкурса и не должна повторять его название в своей работе.

6.2. Проект должен быть реализован (срок начала реализации проекта – не ранее 1 января 2019 года).

6.3. Городской конкурс проводится по следующим номинациям:

- социальная помощь (оказание помощи незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым, одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, забота о животных);

- благоустройство (организация комфортной городской среды, создание новых культурных пространств, помощь в благоустройстве дворовых территорий и сохранение природных зон);

- просвещение (популяризация культуры безопасности среди населения; здорового образа жизни; экологическое просвещение);

- цифровая среда (медиа, популяризация позитивного контента для семей и детей дошкольного возраста, создание новых просветительских медиа материалов либо новых проектов внутри действующих СМИ, а также проектов в сети Интернет);

- социокультурная среда (пропаганда семейных ценностей; сохранение исторической памяти, забота о ветеранах; формирование гражданской позиции; сохранение культурных ценностей; толерантность);

- другое.

6.4. Описание проекта по объёмам не должно превышать 10 страниц. Оформление описания:

- единообразие оформления в отношении шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.;

- шрифт: черный цвет, размер (кегель): для текста (таблиц) -12, 14; тип - Times New Roman;

- междустрочный интервал – полуторный;

- размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм;
- абзацный отступ - не менее 1,25 см;

6.5. При оформлении проекта необходимо придерживаться следующего плана:

- название проекта;
- автор проекта (коллектив авторов);
- команда проекта (организаторы);
- география проекта (двор, микрорайон, район, город);
- срок реализации проекта;
- актуальность проекта (описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект);
- цель проекта;
- задачи проекта;
- основные целевые группы, на которые направлен проект (благополучатели);
- краткая аннотация проекта;
- методы (технологии, приемы) реализации;
- ожидаемые результаты (количественные и качественные);
- ресурсное обеспечение проекта;
- партнеры проекта;
- информационное сопровождение проекта;
- дальнейшая реализация и мультипликативность (возможность тиражирования проекта) проекта;
- схема расходов проекта (при наличии);
- дополнительная информация (при наличии).

6.6. Требования к презентации проекта:

- компьютерная презентация объемом до 10 слайдов, выполняется в программе Power Point, должна содержать фотографии подтверждающие, что проект реализован;
 - первый слайд должен содержать название проекта, ФИО автора, сроки реализации.
- На слайдах 2 - 10 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием.

6.7. Критерии оценки проектов, участвующих в конкурсе:

- уникальность (выбор проблемы, поиск нового подхода к её решению);
- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);
- перспективность (возможность увеличения масштабов проекта (по количеству участников, географии, привлеченным соорганизаторам и т.д.);
- механизм реализации (соответствие этапов проекта и возможности решения заявленной проблемы);
- информационная работа (привлечение СМИ, использование социальных сетей в освещении проекта);
- поддержка проекта сторонними организациями (привлечение партнеров)
- презентация проекта (подготовка слайд-шоу, отражение в нем ключевых аспектов проекта, ясность и краткость).

7. Порядок, сроки и условия проведения городского конкурса

7.1. Прием заявок и конкурсных работ осуществляется с 01.12.2021 по 14.12.2021 года по районам города на электронные почты МДОУ:

- Дзержинский район – МДОУ «Детский сад № 149» mdoy149yar@yandex.ru;
- Заволжский район – МДОУ «Детский сад № 101» yardou101@yandex.ru;
- Кировский район – МДОУ «Детский сад № 83» yardou083@yandex.ru;

- Ленинский район – МДОУ «Детский сад № 31» yardou031@yandex.ru;
- Красноперкопский район – МДОУ «Детский сад № 243» yardou243@yandex.ru;
- Фрунзенский район – МДОУ «Детский сад № 35» yardou035@yandex.ru

7.2. Жюри городского конкурса работает с 15.12.2021 по 20.12.2021 года.

7.3. Итоги городского конкурса подводятся по каждой номинации по районам до 25.12.2021 года и будут размещены на официальных сайтах департамента образования мэрии города Ярославля и МДОУ «Детский сад № 6».

7.3. Рассылка наградных документов на электронные почты МДОУ будет осуществлена с 27 декабря 2021 года по 17 января 2022 года.

8. Порядок оформления заявки

8.1. Заявка на участие в городском конкурсе оформляется в виде таблицы и включает следующую информацию:

Наименование МДОУ	Название проекта	Номинация	Категория участников (педагог или семья)

8.2. Файлы (заявка, проект и презентация проекта) должны быть подписаны: номер МДОУ, номинация, название работы, после чего сформированы в папку (в формате. zip или. rar) с номером МДОУ и название проекта. При отсылке электронной почтой необходимо указать в теме письма «Добрые проекты».

9. Подведение итогов городского конкурса

9.1. Жюри городского конкурса принимает решение о победителях городского конкурса по сумме баллов всех протоколов по каждой конкурсной работе.

9.2. Оценка работ проводится по балльной системе (от 0 до 2 баллов по каждому критерию, где 0 баллов – работа не соответствует критерию, 1 балл – работа частично соответствует критерию, 2 балла – работа полностью соответствует критерию).

9.3. Победители городского конкурса в каждой номинации, занявшие 1, 2, 3 место награждаются Дипломами победителя. Участникам конкурса вручаются сертификаты участников. Руководителям МДОУ, оказавшим помощь в организации конкурса и обработке электронных ресурсов и членам жюри вручаются Благодарственные письма департамента образования мэрии города Ярославля.

10. Контактная информация

По вопросам информационной поддержки обращаться в МДОУ «Детский сад № 6» по телефону: 74-20-24 или e-mail: yardou6@yandex.ru , контактное лицо Брусницина Мария Александровна.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.11.2021 № 01-05/1027

**Состав организационного комитета
городского конкурса «Добрые проекты» для педагогических работников, семей
воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля
(дистанционный формат)**

Председатель оргкомитета:

Плескевич М.В. – начальник отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля

Члены оргкомитета:

Акилова М.Р. – заведующий МДОУ «Детский сад № 35»

Ерохина О.Н. – главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля

Калина И.В. - заведующий МДОУ «Детский сад № 243»

Орлова Т.В. – заведующий МДОУ «Детский сад № 31»

Полоникова И.А. – главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля

Тищенко Е.В. – заведующий МДОУ «Детский сад № 6»

Усанина Н.С. – заведующий МДОУ «Детский сад № 109»

Шубникова Е.М. – заведующий МДОУ «Детский сад № 211»

Яцина Е.Е. – заведующий МДОУ «Детский сад № 149»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 15.11.2021 № 01-05/1027

Состав жюри городского конкурса «Добрые проекты» для педагогических работников, семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ярославля (дистанционный формат)

Дзержинский район:

Татарина Инеcса Николаевна – педагог-психолог МДОУ «Детский сад № 7» (по согласованию)

Зашибина Ольга Сергеевна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 30» (по согласованию)

Сапыцкая Екатерина Сергеевна – учитель-логопед МДОУ «Детский сад № 101» (по согласованию)

Рыбакова Наталья Владимировна – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 243» (по согласованию)

Заволжский район:

Шестерикова Екатерина Александровна – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 149» (по согласованию)

Шарова Елена Александровна – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 211» (по согласованию)

Тайлова Елена Алексеевна – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 31» (по согласованию)

Иванова Мария Александровна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 243» (по согласованию)

Кировский район:

Петрова Анна Михайловна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 6» (по согласованию)

Воинова Татьяна Васильевна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 149» (по согласованию)

Шашурова Екатерина Павловна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 101» (по согласованию)

Белова Светлана Юрьевна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 240» (по согласованию)

Ленинский район:

Кукинова Елена Александровна – заведующий МДОУ «Детский сад № 83» (по согласованию)

Евграфова Анна Юрьевна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 149» (по согласованию)

Морозова Александра Валерьевна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 101» (по согласованию)

Колпакова Юлия Вячеславовна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 8» (по согласованию)

Краснопереконский район:

Курапова Светлана Борисовна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 6» (по согласованию)

Майкова Анжелла Юрьевна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 149» (по согласованию)

Разина Татьяна Викторовна – учитель-логопед МДОУ «Детский сад № 240» (по согласованию)

Коврова Наталия Сергеевна – учитель-дефектолог МДОУ «Детский сад № 104» (по согласованию)

Фрунзенский район:

Крайнова Валентина Борисовна – воспитатель МДОУ «Детский сад № 6» (по согласованию)

Кокуева Наталия Юрьевна – учитель-логопед МДОУ «Детский сад № 240» (по согласованию)

Майорова Нина Николаевна – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 7» (по согласованию)

Шипина Наталья Сергеевна – старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 112» (по согласованию)