

Принято

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 6»

Е.В. Тищенко

«28» августа 2020 года

Приказ 02-02/305 от 28.08.2020

Положение о психологической службе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы МДОУ «Детский сад № 6» (далее Учреждение), является правовой и организационно-методической основой организации деятельности психологической службы Учреждения.

1.2. Деятельность психологической службы ориентирована на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог, учитывая интересы всех участников образовательного процесса.

1.4. Педагог-психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями.

1.5. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стаже профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.6. Педагог-психолог подчиняется непосредственно Заведующему.

1.7. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом, из них:

- выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (исходя из особенностей контингента воспитанников и образовательного процесса, количество часов работы с участниками образовательного процесса устанавливается администрацией детского сада);

- подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, анализ и обобщение результатов обследования и наблюдений, заполнение отчётной

документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также самообразование. Выполнение указанной работы педагог-психолог может осуществлять за пределами Учреждения.

1.8. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых. Педагог-психолог ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

1.9. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законом Российской Федерации "Об образовании", Профессиональным стандартом «Психолог в сфере образования», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства Просвещения РФ, Положением о психологической службе системы образования МО, Уставом МДОУ «Детский сад № 6» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Основная цель профессиональной деятельности - психологическое сопровождение участников образовательного процесса, безопасность и сохранение психологического здоровья детей как основу для полноценного психического развития на всех этапах дошкольного детства

2.2. К основным задачам относятся:

- Содействовать созданию социально-психологических условий для успешного развития детей, опираясь на возрастные и индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития.
- Содействовать коллективу дошкольного учреждения в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей.
- Оказывать своевременную психологическую консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую помощь детям, родителям и педагогическому коллективу в решении психологических проблем.
- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии (ЗПР), тяжелыми нарушениями речи (ТНР), используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы.

3. Организация деятельности педагога - психолога

3.1. Педагог-психолог является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Он принимает участие в работе педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, методических объединений и др.

3.2. Для организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет.

3.3. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации.

3.4. На время отсутствия педагога-психолога (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему профессиональным образованием и необходимой квалификацией.

3.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с нормативными документами Министерства Просвещения РФ.

4. Основные направления деятельности педагога – психолога.

4.1. Психологическое просвещение и психологическая профилактика

4.1.1. Данный вид деятельности осуществляется педагогом-психологом и определяется необходимостью формирования у педагогов, администрации Учреждения, родителей (лиц, их заменяющих), а также детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.1.2. В процессе деятельности педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период.
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи.
- участвует в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д;
- участвует в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения с целью психологического анализа поведения, индивидуальных особенностей;

- организует деятельность по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении: оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок); консультирует педагогов, воспитателей и других работников;

- участвует в создании условий для развития коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов и профилактики профессионального выгорания.

4.2. Психологическое обследование Основной задачей данного вида деятельности является определение уровня развития личности детей, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников на протяжении всего периода посещения Учреждения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, выявление нарушений в развитии, определение причин трудностей обучения, своевременная коррекция.

4.3. Психологическая коррекция

4.3.1. Психологическая коррекция предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности детей.

4.3.2. Планы и программы развивающей и психо-коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативная деятельность

4.4.1. Данный вид деятельности направлен на консультирование участников образовательного процесса Учреждения по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях Учреждения.

4.4.2. В процессе консультативного направления педагог-психолог решает следующие конкретные задачи:

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей по проблемам развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.

- способствует повышению психологической культуры педагогов, родителей, представителей общественности путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участием в педагогических советах, методических объединениях, общих и групповых родительских собраниях, чтением лекций и др.

- в качестве консультанта принимает участие в планировании учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических особенностей детей как возрастных, так и обусловленных условиями воспитания в конкретном детском учреждении, по вопросам организации самоуправления.

5. Документация педагога – психолога.

Перечень обязательной планово-отчетной документации:

- Положение о психологической службе,
- Рабочая программа педагога-психолога,
- План работы психологической службы на учебный год,
- Циклограмма деятельности педагога-психолога;
- Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая),
- Аналитико-статистический годовой отчет.
- Результаты психологического обследования (акты, карты, протоколы, заключения, сводные таблицы, рекомендации).

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.