**ПЛАН  РАБОТЫ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  мероприятия | Срок  выполнения | Ответственные |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1 | **Сверка и учет членов профсоюза**  **Контроль за поступлением и расходованием  членских взносов** | **январь** | **Дегтярева О.В.**  **Ревизионная комиссия** |
| 2 | **Вовлечение в профсоюз новых членов** | **В течение года** | **Базванова Е.Н.** |
| 3 | **Выписать газету  « Голос профсоюза»** | **2 раза в год** | **Базванова Е.Н.** |
| 4 | **Составление  и принятие плана работы на 2021 год** | **январь** | **Базванова Е.Н.** |
| **РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ** | | | |
| 1 | **Подготовить совместно с администрацией соглашение по охране труда и пожарной безопасности** | **январь** | **Председатель профкома;**  **Уполномоченный по охране труда Рябоконь И.Н.** |
| 2 | **Принять участие в составлении и выполнении плана по  административно – общественному контролю по охране труда** | **В течении года** | **Председатель профкома** |
| 3 | **Отчет о выполнении коллективного договора** | **май** | **Базванова Е.Н.** |
| 4 | **Согласование с администрацией тарификации. Расстановки кадров на новый учебный год** | **август** | **Председатель профкома** |
| 5 | **Согласовать график отпусков на 2022 год** | **декабрь** | **Базванова Е.Н.** |
| 6 | **Оказывать консультативную, юридическую и материальную помощь членам профсоюза** | **В течение года** | **Члены профкома** |
| 7 | **Знакомить вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ ( коллективным договором, правилами внутреннего распорядка)** | **В течение года** | **Базванова Е.Н.** |
| 8 | **Участие в работе совместных комиссий ( финансово-экономической, по охране труда, по защите  прав участников образовательного процесса,  культурно- массовой работы)** | **В течение года** | **Председатель профкома** |
| **КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ   РАБОТА** | | | |
| 1 | **Составить календарь праздничных и юбилейных дат для членов профсоюза** | **январь** | **Брусницина М.А.** |
| 2 | **Принять участие в подготовке и проведению праздников : день воспитателя, 8- Марта, Новый год, День пожилого человека.** | **В течение года** | **Брусницина М.А.**  **Ильина О.И.** |
| 3 | **Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза** | **ноябрь** | **Сорокина Н.А.** |
| 4 | **Обновление информации в профсоюзном уголке** | **В течение года** | **Базванова Е.Н.** |
| **ПРОФСОЮЗНЫЕ    СОБРАНИЯ** | | | |
| 1 | **Отчетное профсоюзное собрание** | **октябрь** | **Председатель профкома** |
| 2 | **Отчет администрации о соблюдении коллективного договор и выполнении соглашения по охране труда и пожарной безопасности** | **июнь**  **декабрь** | **Председатель профкома** |