

г. Ярославль

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»

Принят на педсовете №1

от «30» августа 2022 г.

протокол №1

Старшие воспитатели:

Маслова / С.В. Маслова

Баюн / Е.А. Баюн

Утверждаю:  
заведующий МДОУ «Детский сад № 6»  
Тищенко / Е.В. Тищенко  
Приказ № 02-02/301 от 30 августа 2022г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН

**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание в ДОУ условий, для осуществления образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей на основе взаимодействия детского сада и семьи.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания предметно-развивающей среды
3. Развивать инновационный потенциал педагогов через реализацию современных педагогических технологий и включенность в сетевое взаимодействие образовательных учреждений в рамках реализации приоритетных направлений развития МСО г Ярославля.

**1. Работа с кадрами**

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат /выход
Повышение профессионального мастерства	Корректировка графика обучения педагогов на КПК (Баюн Е.А., Черницына Е.С., Варенцова Т.А., Волкова А.А., Ложникова Т.Ю., Козлова Е.Н., Тютяева О.А.)	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатели	План – график обучения педагогов
	Участие в вебинарах, семинарах, олимпиадах, конкурсах, мастер-классах и др.	В течение года	Ст. воспитатели	Свидетельства, сертификаты
	Участие педагогов в работе МСО г. Ярославля МО педагогов – психологов г. Ярославля «Юмор,	Март	Педагог-психолог	Банк материалов по заявленной теме

	как средство социализации дошкольников»			
	Открытая школа педагогического мастерства для молодых педагогов ДОУ Семинар: «Шаги к успеху: формирование имиджевой компетентности воспитателя» для начинающих воспитателей ДОУ со стажем до 1 года.	14.10.2022 год	Педагог-психолог Тарасенко Н.В.	Банк материалов по заявленной теме; сертификаты
	Составление плана по самообразованию.  Работа по самообразованию.	Сентябрь-октябрь  в течение года	Педагоги	Портфолио педагогов Аналитическая информация по реализации плана по самообразованию
	Повышение профессиональной компетентности педагогов ресурсами ДОУ: наставничество, работа «Школы молодого педагога» Наставник Чилипалова И.С – молодой специалист Волкова А.А. Наставник Афанасьева Г.Ф. – молодой специалист Петрова О.А Наставник Крайнова В.Б. – молодой специалист Урядова А.П. Наставник Середкина М.В. – Чикина А.А. Наставник Базванова Е.Н. – молодой специалист Большакова А.К.	В течение года	Ст. воспитатели наставники	Планы наставничества, план работы «Школы молодого педагога»
Аналитическая деятельность	Аналитическая информация активности педагогов по месяцам	В течение года	Педагоги	Аналитическая справка (ежемесячная)
	Диагностика молодых педагогов.	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатели	Аналитическая информация ИОМ педагогов

	Анкетирование по итогам работы в учебном году	Май	Ст. воспитатели	Анкеты Аналитическая информация
	Аналитическая информация по деятельности рабочих групп	Декабрь Май	Руководители рабочих групп	Отчеты
	Анализ РППС групп и корректировка паспорта группы /кабинета	май	Все педагоги	Паспорт РППС групп
	Самоанализ (информационная справка) педагогической деятельности	Май	Педагоги	Самоанализ педагогической деятельности
	Аналитическая деятельность по вопросам освоения воспитанниками образовательных программ	Октябрь, май	Педагоги, ст. воспитатели	Аналитическая информация
	Аналитическая деятельность по использованию сертификатов ПФДО воспитанниками ДОУ	В течение года	Заведующий, Горюнова Е.Г.	Аналитическая информация
	Самообследование ДОУ	Январь-февраль	Ст. воспитатели	Аналитическая информация
	Анализ работы учреждения за 2022-2023 уч. году	Май	Ст. воспитатели	Аналитическая информация
	Отчеты по инновационной деятельности муниципальных инновационных площадок	Декабрь, май	Руководители площадок	Аналитическая информация
Работа с аттестующимися педагогами	Консультирование; помощь педагогам в написании информации о результатах деятельности за межаттестационный период, в заполнении информации в РИД; мониторинг деятельности аттестуемых педагогов, презентации опыта работы,	В течение года	Ст. воспитатели наставники	Портфолио педагогов Аналитическая информация Присвоение

	публикации и т.д. Подтверждение 1 кв.категории – Молчина Л.А. (воспитатель) Вновь на высшую категорию – Ложникова Т.Ю.  Вновь на первую категорию – Чикина А.А. (воспитатель), Вновь на первую кв.категорию : Большакова А.К. (учитель-логопед) Вновь на высшую категорию – Тарасенко Н.В. (Педагог-психолог) Вновь на первую кв.категорию - Петрова О.А., воспитатель Подтверждение 1 кв.категории – Козлова Е.Н. (воспитатель)	Сентябрь-октябрь Январь февраль Ноябрь - декабрь Март-апрель Март-апрель Март-апрель Апрель-май			категории
Инновационная деятельность	Заседания участников сетевого взаимодействия МДОУ- координационного совета и рабочих групп «Детский сад №6,18,97, 95, 102, 150, 158, 170, 192, 211, 212, 216, 226, 227, 228, 231, 235» и МОУ «Средняя школа № 2» в рамках работы МРЦ «Развитие межполушарного взаимодействия у детей как основы интеллектуального развития»	В течение года	Заведующий, Баюн Е.А. – ст. воспитатель, Брусницина М.А., воспитатель		План деятельности МРЦ (Приложение 1. 6)
	Заседания участников сетевого взаимодействия МДОУ- координационного совета и рабочих групп «Детский сад №6, 69, 101,109, 112, 140,233» в рамках работы МИП «Сетевой проект «Вместе ради детей»	В течение года	Заведующий, Тарасенко Н.В., педагог-психолог		Протоколы заседаний МИП, план деятельности МИП (Приложение 1. 6)
	Мероприятия участников сетевого взаимодействия МДОУ- рабочих групп «Детский сад № 6», Детский сад № 240», «Детский сад № 243» и МОУ «Средняя школа № 2», МОУ «Средняя школа № 48», МОУ «Средняя школа № 52» МОУ	В течение года	Заведующий, Маслова С.В., ст.воспитатель		План деятельности МИП (Приложение 1.6)

«Средняя школа № 67» МОУ «Средняя школа № 77» рамках работы МРЦ «Сетевая муниципальная модель методического сопровождения развития экологической образовательной среды с использованием ресурсов зоопарка в рамках реализации просветительского проекта " Школа счастья"			
Городская презентационная площадка «Инновации в образовании как перспектива будущих достижений»	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатели	Банк опыта работы
Городские мероприятия МРЦ «Развитие межполушарного взаимодействия у детей как основы интеллектуального развития»	В течение года (по плану)	Заведующий, ст. воспитатели	Банк опыта работы МДОУ в качестве МИП
Городские мероприятия МРЦ «Сетевая муниципальная модель методического сопровождения развития экологической образовательной среды с использованием ресурсов зоопарка в рамках реализации просветительского проекта " Школа счастья"»	В течение года (по плану)	Заведующий, ст. воспитатели	Банк опыта работы МДОУ в качестве МИП
Городские мероприятия МИП «Сетевой проект «Вместе ради детей»	В течение года (по плану)	Заведующий, ст. воспитатели	Банк опыта работы МДОУ в качестве МИП
Сетевое взаимодействие МДОУ № 6, 29, 85, 148 Заволжского района в рамках проекта «Педагогическая карусель»	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги	Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме План организации «Педагогической карусели» (Приложение 7)
Сетевое взаимодействие МДОУ № 6, 29, 85, 148 Заволжского района в рамках проекта «Умные каникулы»	Март	Ст. воспитатели Педагоги	Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме

				План организации «Умных каникул» (Приложение 8)
Медико-педагогические совещания	Заседание № 1 Анализ адаптационного периода детей раннего возраста. Характеристика вновь поступивших детей: группы здоровья, ЧБД, хроники Анализ заболеваемости за 9 мес. календарного года, выполнение МЗ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры	Аналитическая информация
	Заседание №2 Анализ адаптационного периода детей раннего возраста. Анализ заболеваемости за 2022 г. и 4 месяца учебного года. Обсуждение результатов диагностики. Анализ реализации программы «Здоровый ребенок» Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры	Аналитическая информация
	Заседание №3 Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023 г. Анализ нервно-психического развития детей	Март	Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры	Аналитическая информация
	Заседание № 4 Анализ заболеваемости за учебный год Сравнительный анализ диагностики детей Анализ школьной готовности Подготовка к летней-оздоровительной компании	Май	Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры	Аналитическая информация
	Заседание №5 Анализ посещаемости в летний период, травматизм Анализ адаптационного периода Перспективы работы на 2023-2024 г.	Август	Заведующий, ст. воспитатели, ст. медсестры	Аналитическая информация

Деятельность рабочих групп	<b>1. «Экологическое воспитание»</b> <b>Руководитель</b> Брусницина М.А., <b>Участники:</b> Кузнецова Е.Н., Белова Е.В.	Сентябрь -май	Брусницина М.А.	Протоколы заседаний рабочих групп Планы работы Конспекты ОД
	<b>2. «Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников средствами образовательной кинезиологии»</b> <b>Координатор</b> – ст. воспитатель Баюн Е.А. <b>Руководители</b> - Куприянова Е.Н., Рябоконт И.Н. <b>Участники:</b> Базванова Е.Н., Кукушкина М.В., Крестина Ю. К., Ильина О.И., Тарасенко Н.В., Тютяева О.А., Большакова А.К., Ермилова В.А.		Баюн Е.А.	
	<b>3. «Школа счастья»</b> <b>Координатор</b> – ст. воспитатель Маслова С.В. <b>Руководитель</b> - Тарасенко Н.В. <b>Участники:</b> Зимина Е.А, Варенцова Т.А., Урядова А.П., Петрова О.А., Шилова С.А.		Маслова С.В.	
	<b>4. «Финансовая грамотность»</b> <b>Руководитель</b> - Кириллова М.В. <b>Участники:</b> Брусницина М.А., , Малинина В.А., Пановкина Т.Н., Черницына С.Е.		Кириллова М.В.	
	<b>5. «Вместе ради детей»</b> <b>Руководитель</b> -Тарасенко Н.В. <b>Участники:</b> Маслова С.В., Брусницина М.А., Базванова Е.Н., Кукушкина М.В., Крестина Ю.К., Большакова А.К., Тютяева О.А., Лапина О.Л., Ложникова Т. Ю., Ильина О.И., Гордеева Н.Н., Александрова Е.И., Клепикова Е.Е., Михеева Н.Г., Чилипалова И.С., Афанасьева Г.Ф. Молчина Л.А., Крайнова В.Б., Куприянова Е.Н., Смирнова А.Л.	Тарасенко Н.В.		
	<b>6. «Безопасность дошкольников»</b> <b>Руководитель</b> – Курапова С.Б. <b>Участники:</b> Брусницина М.А., Петрова А.М.	Курапова С.Б.		



	<b>7. «Развивающая предметная среда ДОУ»</b> <b>Руководитель</b> – Чикина А.А., Маслова С.В. <b>Участники:</b> Шилова С.А., Паладий О.В., Пучкова А.С., Карева М.С., Афанасьева Г.Ф., Варенцова Т.А., Зайцева Т.И., Середкина М.В.		Шилова С.А.		
Методическая работа (консультации)	«Рабочая программа педагога ДОУ»	Сентябрь	1 и 2 корпус	Ст. воспитатели	Конспекты мероприятий
	«Реализация программы воспитания в детском саду»		1 и 2 корпус	Ст. воспитатели.	
	Музыкальные уголки групп	Ноябрь	1 и 2 корпус	Ложникова Т.Ю.	
	РППС – для детей, от детей, с детьми	Октябрь	2 корпус	Маслова С.В. Варенцова Т.А.	
	Центры активности, рекомендованные ОП	ноябрь	1 и 2 корпус	Петрова О.А., Крайнова В.Б. – (РВ), Молчина Л.А., Карева М.С. – (МлВ), Зимина Е.А. – (СрВ), Чилипалова И.С. (СВ), Чикина А.А., участники рабочей группы	
	«Инновационные технологии- Линейный календарь»	Декабрь, февраль	1 и 2 корпус	Куприянова Е.Н. Ермилова В.А. Чилипалова И.С.	
	«Инновационные технологии-лаборатория истории»	март		Куприянова Е.Н. Ермилова В.А. Чилипалова И.С.	

Методическая работа (семинары, практикумы, мастер-классы)	Круглый стол «Воспитатель года России 2022»	сентябрь	1 и 2 корпус	Ст. воспитатели	Конспекты мероприятий
	Семинар «Инновационные образовательные технологии»	Апрель	1 и 2 корпус	Ст. воспитатели	
	Семинар-практикум «Составление технологической карты занятия»	Май	1 и 2 корпус	Ст. воспитатели.	
Психологическое сопровождение деятельности педагогов	Консультация «Центр психологической разгрузки или уголок уединения в пространстве группы»	Сентябрь	1, 2 корпус	Тарасенко Н.В.	Конспекты мероприятий
	Семинар – практикум для педагогов «Профилактика и коррекция деструктивного поведения, как способ сохранения и укрепления психологического здоровья детей»	Январь	2 корпус	Тарасенко Н.В.	
	Консультация «Психологические аспекты современной образовательной среды»	Май	1 корпус	Тютяева О.А.	
	Семинар – практикум «Шутки-минутки в образовательной деятельности»	Февраль	1 корпус	Тютяева О.А.	
	Тренинг «На пути к успеху»	Март	1 и 2 корпус	Тарасенко Н.В., Тютяева О.А.	
Просмотр открытой образовательной деятельности	ООД «Происшествие со снеговиком»	Декабрь	1 корпус	Чикина А.А.	Конспекты ООД, материалы медиатеки
	ООД «Путешествие в сказку»	Январь	2 корпус	Музыкальный руководитель Ложникова Т.Ю.	
	ООД «Познавательное развитие старших дошкольников».	Февраль	1 корпус	Воспитатель Малинина В.А.	
	ООД «Путешествие в фиолетовый лес».	Март	2 корпус	Воспитатель Варенцова Т.А.	
	ООД «Художественное творчество в нетрадиционных техниках».	Март	2 корпус	Воспитатели Чилипалова И.С.	

	ООД « Художественное творчество в нетрадиционных техниках».	Апрель	1 корпус	Середкина М.В.	
--	---	--------	----------	----------------	--

Приложение 1.1 «Расстановка кадров»

Приложение 1.2«Графики работы специалистов»

Приложение 1.3 «План – график обучения педагогов»

Приложение 1.4 «План работы «Школы молодого педагога»

Приложение 1.5 «План деятельности рабочей группы»

Приложение 1.6 «План деятельности МИП»

Приложение 1.7 «План проведения Педагогической карусели»

Приложение 1.8 «План проведения «Умных каникул»

## 2. Организационно-педагогическая работа

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Педагогические совещания	Установочное педагогическое совещание № 1	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатели	Конспект мероприятия, протоколы Аналитическая информация
	Тематическое педагогическое совещание № 2 « Современные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды »	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатели	
	Тематическое педагогическое совещание № 3 « Построение РППС в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей»	Март	Заведующий Ст. воспитатели	

	Педагогический совет № 4 Итоговый «Итоги выполнения годового плана за учебный год, перспективы деятельности»	Май	Заведующий Ст. воспитатели	
Организация психолого – медико – педагогической помощи детям, работа ППк МДОУ	Утверждение членов комиссии по ППк, Планирование работы. Оформление заявки на ПМПк	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатели	План работы ППк, Протоколы заседаний ППк
	Ведение документации	В течение года	Ст. воспитатели Педагоги	
	Выявление особых образовательных потребностей воспитанников, диагностика.	Сентябрь, октябрь	Ст. воспитатели Педагоги	Аналитическая информация по диагностике
	Составление, корректировка ИОМ, ИАП воспитанников	Октябрь, декабрь	Ст. воспитатели Педагоги	ИОМ, ИАП воспитанников
	Реализация ИОМ, ИАП воспитанников	В течение года	Педагоги	ИОМ, ИАП воспитанников
Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта	«Использование технологии ТРИЗ в работе с детьми 3-5 лет»	В течение года	Чикина А.А.	Создание банка материала по теме
	«Проект «Тайный гость» как средство профориентации дошкольников»	В течение года	Куприянова Е.Н. воспитатель	Создание банка материала по теме
Конкурсы и другие мероприятия для воспитанников	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мир вокруг нас » (поделки из природного материала)	Сентябрь	Ст. воспитатели Педагоги	Выставка творчества детей и родителей. Презентация, сценарий ОД.
	Музыкальная игра «Угадай мелодию»	Сентябрь- октябрь	Брусницина М.А., Зубкова Т.Ю.,	Банк материалов по теме
	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодние елочные украшения»	Декабрь	Ст. воспитатели Педагоги	Выставка творчества, украшение территории ДОУ

	Колядки.	Январь	Ст. воспитатели Педагоги	Презентация, сценарий ОД.
	Акция «Накормите птиц зимой»	Февраль	Ст. воспитатели Педагоги	Изготовлены кормушки для птиц
	Конкурс -выставка «Мы рисуем космос» для старших дошкольников	Март-апрель	Ст. воспитатели Педагоги	Выставка творчества
Конкурсы для педагогов	Смотр- конкурс на лучшую подготовку к новому учебному году	Сентябрь	Ст. воспитатели, педагоги	Положения о мероприятиях, сценарии, протоколы, наградные материалы.
	Смотр- конкурс на лучшую подготовку к летнему оздоровительному периоду, реализация проекта «Мой летний участок»	Апрель - июнь	Ст. воспитатели, педагоги	
	Конкурс на лучшую организацию РППС зимних участков	Январь - февраль	Ст. воспитатели, педагоги	
	Профессиональный конкурс «Мастера дошкольных дел»	Март-апрель	Ст. воспитатели, педагоги	
Праздники и развлечения	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Ст. воспитатели, педагоги	Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме
	Социальные акции - поздравительные мероприятия к памятным датам	В течение года		
	Сезонные праздники и развлечения (осень, зима, весна)	Октябрь, январь, апрель		
	Мероприятия, посвященные тематическим дням (согласно комплексно-тематического планирования на 2022-2023 уч. год)	В течение года		
	Новогодние праздники	Декабрь		
	Развлечение «Широкая Масленица»	20 – 22 февраля		
	Мероприятия к 23 февраля, в т.ч. музыкально-спортивное развлечение «День Защитника отечества!»	20 – 22 февраля		

	Женский день – 8 марта	Март		
	День здоровья Праздник «День космонавтики» (5-7 лет) «День Земли» Спортивный досуг по ОБЖ	7 апреля 10-14апреля 22 апреля 27-31 апреля		
	Мероприятия ко Дню Победы Праздник «До свидания, детский сад!»	2-5 мая 22-31мая		
Проектная деятельность	Подготовка и осуществление социально-значимых акций в рамках волонтерской деятельности (батарейки, пробки, макулатура, сортировка мусора)	В течение года	Брусницина М.А., педагоги	Банк опыта работы МДОУ по заявленной теме
	Подведение итогов проекта «Мой тематический день»	Май		
	Проектная деятельность педагогов с детьми	В течение года по запросам	Педагоги	
	Подготовка и осуществление экологических подпроектов в рамках проекта «Школа счастья»	В течение года	Маслова С.В. педагоги	
	Проект «Финансовая грамотность»	В течение года	Брусницина М.А., педагоги	
	Реализация проекта «Мой летний участок»	Апрель - июнь	Ст. воспитатели, педагоги	
Оснащение педагогического процесса.	1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по темам, заявленным в годовом плане. Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам при аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания ОД. 3.Составление циклограммы взаимодействия специалистов	В течение года	Заведующий, ст. воспитатели, педагоги	

	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ и по запросам</p> <p>2. Освоение ИКТ -технологий, организация дистанционного обучения.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p> <p>4. Консультативная помощь молодым специалистам</p>			
Социальное партнерство с семьями воспитанников	Мониторинг удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	декабрь 2022	Ст. воспитатели, педагоги	Аналитическая справка по результатам анкетирования
	Оформление, активация, выдача сертификатов ПФДО	В течение года	Горюнова Е.Г	Документация ПФДО
	Анкетирование родителей вновь поступивших детей согласно образовательных программ МДОУ (социальная анкета, запросы и инициативы семьи)	Сентябрь	Ст.воспитатели, педагоги	Аналитическая справка по результатам анкетирования
	Анкетирование родителей «Выбираем ребенку игрушку»	Январь	Педагоги	Аналитическая справка по результатам анкетирования
	Педагогическое просвещение родителей	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	Групповые планы работы с родителями, план по реализации концепции математического образования
	Функционирование службы ранней помощи (СРП).	В течение года	Заведующий, ст. воспитатели	Материалы СРП
	Работа консультационного пункта. Взаимодействие с семьями дошкольников, не посещающих детский сад.	В течение года	Брусницина М.А.	План работы консультационного пункта (Приложение 2.7.)
	Деятельность Управляющего совета МДОУ	В течение года	Заведующий	План работы Управляющего совета
Взаимодействие с семьями воспитанников в рамках организации проектной деятельности, праздников,	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	Групповые планы работы с родителями	

	досугов и т.п.			
	Привлечение родительского состава к осуществлению хозяйственной деятельности (заклеивание окон, субботники, помощь в изготовлении пособий и т.п.)	В течение года	Воспитатели	
	Сбор анамнестических сведений	Сентябрь	Уч. логопеды, пед. - психологи	Ведение речевых карт и ИОМ
	Выпуск газеты для родителей 1. Система персонифицированного дополнительного образования 2. «Решаем вместе» 3. Использование нетрадиционной техники по ручному труду 4. Тематическая газета ко Дню русского языка (06.06)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Брусницина М.А. Ст. воспитатель Маслова С.В. Середкина М.В. Ст.воспитатель Баюн Е.А.	Печатное издание газеты
	Общие собрания родителей  Детско-родительская конференция, приуроченная к Дню Матери «Счастливые дети - успешные дети»  Родительская гостиная «Использование кинезиологических упражнений в повседневной жизни» (мастер-класс учителей - логопедов)	Ноябрь  Май	Заведующий Ст.воспитатели, специалисты	Конспекты мероприятия, фотоотчет
	Групповые родительские собрания	в течение года	Педагоги	План проведения собраний родителей (Приложение 2.5.)
<b>Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами</b>	Взаимодействие со школой, в том числе и в рамках работы МРЦ	в течение года	Заведующий, Старшие воспитатели, специалисты , педагоги	План работы с МОУ СШ №2 г. Ярославля (Приложение 2.3) Договоры с социальными партнерами. Свидетельства, сертификаты, грамоты
	Взаимодействие с центром ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД по Ярославской области ГУК ЯО "Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов"	в течение года в течение года		
	Взаимодействие в детской библиотеками им.	4 раза в месяц, в		



	А.Гайдара, В Маяковского - участие воспитанников в познавательных мероприятиях (согласно плана) в том числе и в дистанционном формате обучения	течение года		заклучения ПМПК План взаимодействия с ГИБДД (Приложение 2.8)
	Взаимодействие с ПМПК города и области	В течение года		
	Участие в региональном слете инструкторов по ФК	По плану ИРО		
	Взаимодействие с МДОУ г. Ярославля, участие в общегородских педагогических проектах и мероприятиях	В течение года		

## Приложения

Приложение 2.1 Расписание образовательной деятельности

Приложение 2.2 Планирование заседаний ПМПк

Приложение 2.3 План взаимодействия со школой

Приложение 2.4 Положения о конкурсах

Приложение 2.5 Тематика родительских собраний

Приложение 2.6 План работы Управляющего совета

Приложение 2.7 План работы консультационного пункта

Приложение 2.8. Служба ранней помощи

Приложение 2.9 План организационно-профилактических мероприятий МДОУ «Детский сад № 6» и центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД по Ярославской области по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

## 3. Контрольная деятельность

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
-------------	-------------	-------	---------------	-----------

<b>Тематический контроль</b>	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в МДОУ «Детский сад № 6»»	Ноябрь	заведующий, ст. воспитатель	Программы тематического контроля, аналитические материалы, аналитические справки.
	«Построение РППС в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей»	Март	заведующий, ст. воспитатель	Программы тематического контроля, аналитические материалы, аналитические справки.
<b>Оперативный контроль</b>	1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	ст. воспитатель зам. зав. по АХР	Карты контроля, аналитические справки по результатам контроля
	2. Соблюдение санитарно - гигиенического режима в ДОУ и группах.	Ежемесячно	заведующий ст.медсестра	
	3. Подготовка, проведение и эффективность, утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	В течение года	ст. воспитатель	
	4. Организация питания в ДОУ	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра	
	5. Проведение ОД	ежемесячно	ст. воспитатель	
	6. Организация прогулок.	ежемесячно	ст. воспитатель	
	7. Состояние документации тактического планирования образовательной деятельности	в течение года	ст. воспитатель	
	8. Организация двигательного режима.	ежемесячно	ст. воспитатель	
	9. Преимущество в работе ДОУ и школы.	в течение	ст. воспитатель	

		года		
	10. Система работы с родителями.	1 раз в два месяца	ст. воспитатель	
	11. Выполнение натуральных и денежных норм питания.	ежемесячно	заведующий ст.медсестра гл бухгалтер	
	12. Выполнение плана по детодням.	ежемесячно	заведующий ст.медсестра	
	13. Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности.	1 раз в квартал	заведующий зам. зав. по АХР	
	14.Соблюдение правил внутреннего распорядка.	в течение года	заведующий	
	15. Сохранность имущества.	в течение года	заведующий зам. зав. по АХР	
<b>Предупредительный контроль</b>	1. Готовность педагогов к рабочему дню.	ежедневно	ст. воспитатель	
	2. Режим дня, специфика сезона и одежда детей	ежедневно	ст. воспитатель ст. медсестра	
<b>Эпизодический контроль</b>	1. Создание в группах условий для самостоятельной деятельности детей.	ежемесячно	ст. воспитатель	
	2. Анализ детских работ по изобразительной деятельности.	ежемесячно	ст. воспитатель	
	3. Мониторинг уровня овладения детьми содержанием образовательных областей.	сентябрь, май	заведующий ст. воспитатель	
	4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	1 раз в квартал	заведующий ст. воспитатель	
	5. Готовность детей к обучению в школе.	октябрь /май	заведующий ст. воспитатель педагог-психолог	

#### 4. Административно–хозяйственная работа

4.1.	<b>Производственные совещания.</b>		Заведующий, зам.зав по АХР, ст. воспитатели
	<b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 1. Выборы уполномоченного представителя и актива учреждения на 2022-2023 уч.г. 2.Итоги работы за летний оздоровительный период. 3.Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 4.Принятие изменений и дополнений в локальных актах ДООУ. 4. Организация питания 5.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Сентябрь	
	<b>Заседание N 2.</b> 1.О подготовке учреждения к зиме 2. Мероприятия по подготовке к новогодним праздникам	Ноябрь	
	<b>Заседание N 3.</b> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности и МЗ ДООУ за 2022 год; 2. Итоги хода выполнения соглашения по ОТ между администрации ей и трудовым коллективом. 4.Соглашение по ОТ на новый 2023 год.	Январь	
	<b>Заседание N 4.</b> О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4.Выполнение МЗ за 1 полугодие 2023 г. 5.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	
4.2.	<b>Работа с педагогами и обслуживающим персоналом.</b>		Заведующий, зам.зав по АХР
	1. Инструктаж по охране труда.	2 раза в год	

	2. Инструктаж по противопожарной безопасности.	2 раза в год	
	3.Инструктаж по предупреждению террористических актов.	2 раза в год	
	4. Учебная эвакуация детей.	2 раза в год	
	5. Собеседование по выполнению актуальных СанПиН	В течение года	
6.3.	<b>Хозяйственная деятельность</b>		Заведующий, зам.зав по АХР
	Маркировка, подбор мебели	Сентябрь	
	Замена асфальтового покрытия	В течение года	
	Модернизация спортивных площадок	В течение года	
	Частичная замена детской мебели и игровых зон в группах	В течение года	
	Модернизация игровых площадок	В течение года	
	Обогащение развивающей предметно –пространственной среды детского сада в свете ФГОС ДО и в соответствии с СанПин (приобретение здоровьесберегающего оборудования; материалов и оборудования для двигательной активности; оборудования для познавательно-исследовательской деятельности; оборудования для использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; обогащение медиатеки).	В течение года	
	. Обслуживание здания и территории ДОУ: - замер сопротивления; -испытание внутреннего противопожарного водопровода; - покраска, ремонт оборудования, здания, веранд, прогулочных площадок; - пополнение оборудования на участках для прогулок.	В течение года	
	Благоустройство территории учреждения (приобретение уличного оборудования, обновление экологической тропы, модуля «Зеленая аптека», благоустройство цветников)	В течение года	
	Приобретение и изготовление нового оформления для музыкального зала	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

Изготовление и приобретение оборудования, дидактического материала, необходимого для организации воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Приобретение и пошив костюмов для музыкальной и театрализованной деятельности	В течение года	Заведующий Замзав по АХР
Приобретение канцелярских принадлежностей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Покраска и ремонт оборудования на участках к летнему оздоровительному сезону	май	Замзав по АХР Воспитатели
Обогащение медиатеки	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Инвентаризация	Ноябрь	Бухгалтер Заведующий
Проведение субботников на территории д/с	Сентябрь, апрель	Замзав по АХР
Косметический ремонт помещений	в течение лета	Заведующий Замзав по АХР
Промывка и опрессовка отопительной системы	май	Заведующий Замзав по АХР